

Выписка
из порядка приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования,
утвержденного приказом по МКОУ СОШ №2 с. Барабаш
от 31.12.2015г. №313-А

2. Правила приема граждан в 1 класс

2.1. Прием документов для зачисления в первый класс осуществляется:
- с **1 февраля по 30 июня** – для детей, проживающих на закрепленной территории;
- с **1 июля** до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 05 сентября** – для детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.2. Прием в первый класс Школы включает три процедуры:
- подача заявления родителями (законными представителями) детей;
- предоставление документов в образовательную организацию;
- принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

2.2.1. Родители (законные представители) ребенка имеют возможность подать заявление лично должностному лицу, ответственному за прием документов в Школе или оформить электронное заявление в первый класс Школы, закрепленной за территорией, на которой проживает ребенок.

Подача заявлений в первый класс Школы может осуществляться **в электронном виде** через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее – Портал).

При обращении на Портал электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка.

Для подачи электронного заявления родитель (законный представитель):
- подтверждает согласие на обработку персональных данных;
- подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления услуги в электронной форме;
- переходит по ссылке на экранную форму заявления;
- заполняет форму электронного заявления;
- подтверждает достоверность сообщенных сведений;
- отправляет заполненное электронное заявление;
- получает в «Личном кабинете» и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление принято на обработку, в уведомлении указываются идентификационный номер, дата и время направления электронного заявления.

Электронная очередь в Школе формируется в зависимости от даты и времени направленных электронных заявлений (с учетом имеющегося преимущественного права для зачисления в образовательную организацию).

Заполняя электронное заявление, родитель (законный представитель) имеет возможность указать наличие преимущественного права при зачислении ребенка на обучение в Школу.

Категории детей, имеющих преимущественное право при зачислении в первый класс Школы, указаны в следующих документах:

Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ».

2.2.2 Предоставление документов в Школу.

Для приема в первый класс родители (законные представители) предъявляют в Школу следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в Школу (при наличии).

Требование предоставления других документов для приема детей в первый класс образовательной организации не допускается.

Документы представляются лично родителем (законным представителем) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, непосредственно в Школу.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документами, подтверждающими проживание ребенка на закрепленной территории, являются:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3);
- паспорт одного из родителей (законных представителей) с отметкой о регистрации по месту жительства;
- справка о регистрации по форме № 9 (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации ребенка и (или) его родителя (законного представителя) и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя ребенка и (или) его родителя (законного представителя);
- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением ребенком и (или) его родителем (законным представителем) (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договор безвозмездного пользования жилым помещением и др.).

Родители (законные представители) представляют один из перечисленных документов.

При предъявлении документов должностное лицо Школы регистрирует полученные документы в журнале регистрации заявлений. Родителю (законному представителю) выдается уведомление о регистрации документов в журнале регистрации заявлений.

2.2.3. Принятие решения о зачислении в Школу или об отказе в зачислении.

Принятие решения о зачислении ребенка в первый класс Школы или об отказе в зачислении в первый класс Школы осуществляется после получения образовательной организацией заявления и документов.

Зачисление в первый класс оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Приказы о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

При принятии решения об отказе в зачислении в первый класс Школа в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет родителю (законному представителю) уведомление об отказе в зачислении в Школу.

Основанием для отказа в приеме в первый класс является:

- отсутствие свободных мест в классах школы.

По заявлению родителей (законных представителей) МКУ «Управление образования Хасанского муниципального района» (далее управление образования) вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для получения указанного разрешения родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в управление образования территории, на которой проживает ребенок, заранее, как так в день предоставления документов в Школу указанное разрешение необходимо предъявить должностному лицу, осуществляющему прием и регистрацию документов.