

УТВЕРЖДЕН
ПРИНЯТ

Постановлением главы
собранием

общим

Хасанского муниципального района

трудового коллектива

№ _____ от « ___ » _____ 20 ___ г.

протокол № 13

« 19 » мая 2011 год

УСТАВ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения

средней общеобразовательной школы №2 с. Барабаш

Хасанского муниципального района Приморского края

(новая редакция)

с. Барабаш

2011 г.

1. Общие положения

1.1. Учреждение создано 05 января 1991 года и именовалось Барабашская средняя школа №2

Постановлением главы администрации Хасанского района Приморского края №564 от 22.12.1992 года переименовано в Учреждение среднего общего образования школы №2 с. Барабаш.

Постановлением главы муниципального образования Хасанский район №48 от 19.01.1999 года переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 с. Барабаш»

Решением Думы Хасанского района №61 от 21.08.2004 года переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №2 с. Барабаш муниципального образования Хасанский район Приморского края.

Постановлением главы администрации Хасанского муниципального района №277 от 24.03.2008 года переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №2 с. Барабаш Хасанского муниципального района Приморского края.

Постановлением администрации Хасанского муниципального района Приморского края №479 от 04.05.2011 года «О создании казенных образовательных учреждений Хасанского муниципального района путем изменения типа бюджетных образовательных учреждений Хасанского муниципального района» переименовано в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №2 с. Барабаш Хасанского муниципального района Приморского края.

1.2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 с. Барабаш Хасанского муниципального района Приморского края (в дальнейшем - Учреждение) является муниципальным учреждением, осуществляющим оказание муниципальных услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого, осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

1.3. Учредителем Учреждения является администрация Хасанского муниципального района Приморского края, зарегистрированная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №10 по Приморскому краю, свидетельство о государственной регистрации серия 25 № 002893914 от 26.06.2007 г., основной государственный регистрационный номер 1022501194286. Место нахождения Учредителя: 692701, Российская федерация, Приморский край, Хасанский район, п. Славянка, ул. Молодежная, дом 1.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное образовательное учреждение.

Тип Учреждения – общеобразовательное учреждение.

Вид Учреждения – средняя общеобразовательная школа.

1.5. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 с. Барабаш Хасанского муниципального района Приморского края. Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ СОШ №2 с. Барабаш

1.6. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 692723 Приморский край, Хасанский район, с. Барабаш, ул. Гагарина, 25.

1.7. Место нахождения Учреждения (фактический адрес): 692723, Приморский край, Хасанский район, с. Барабаш, ул. Гагарина, 25.

1.8. Координацию, регулирование и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Муниципальное учреждение «Управление образования Хасанского муниципального района» (далее – Управление).

1.9. Отношения между Учреждением и Учредителем, не урегулированные Уставом Учреждения, определяются договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, распоряжениями Губернатора Приморского края, постановлениями и распоряжениями Законодательного Краевого Собрания Приморского края, решениями органов местного самоуправления, настоящим уставом и договором с Учредителем.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба РФ, штамп и бланки со своим наименованием, открывает лицевые счета в органах казначейства.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной её Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.13. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.14. В вопросах, не отрегулированных настоящим уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2. Основные цели Учреждения и их реализация

2.1. Основными целями Учреждения являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые;

- обучение, воспитание в интересах личности, общества, государства;
- обеспечение охраны здоровья и создание условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
- развитие личности на основе освоения универсальных учебных действий;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание высоконравственного, ответственного, инициативного и компетентного гражданина России;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- освоение учащимися системы знаний и приемов самостоятельной деятельности на уровне государственного стандарта общего образования.

2.2. Для реализации своих основных целей Учреждение имеет право:

- самостоятельно, с учетом государственных образовательных стандартов, разрабатывать, принимать, реализовывать образовательные программы общего образования детей;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график по согласованию с Учредителем и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законом Российской Федерации «Об образовании»;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений);
- проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- заниматься иной, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации, деятельностью;
- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- вести издательскую деятельность методической литературы и исследовательских работ обучающихся.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Хасанского муниципального района и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Иные источники дохода:

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц; другие источники, не запрещенные законом.

3.7. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в Отделении по Хасанскому району Управления Федерального казначейства по Приморскому краю.

3.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета и на основании бюджетной сметы.

3.9. Учреждение, являясь казенным, может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Доходы, полученные от данной деятельности, поступают в районный бюджет и являются доходом этого бюджета.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация Хасанского муниципального района, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Хасанского муниципального района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

3.12. Учреждение, являясь казенным, не вправе осуществлять доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, получать кредиты (займы), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

3.13. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть зачтены Учредителем в

объем финансирования будущего года, изымаются Учредителем.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение создается Учредителем по собственной инициативе и регистрируется уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Устав Учреждения утверждается в установленном порядке.

4.2. Общеобразовательное учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией).

4.3. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем и Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения), установленной действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законом Российской Федерации «Об образовании».

4.6. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закрепляется главным врачом муниципального учреждения Хасанская центральная районная больница за Учреждением и наряду с администрацией, и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм. Учреждением предоставляется соответствующее помещение для работы медицинских работников.

4.7. Организация питания в Учреждении осуществляется организациями общественного питания или другими организациями по договору между Учреждением и данной организацией, по согласованию с Учредителем.

4.8. Учреждение организует охрану здания и пропускной режим.

4.9. Количество классов в Учреждении определяется Учредителем в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.10. Наполняемость классов в Учреждении устанавливается в количестве 14 человек и 12 человек (в коррекционных классах).

4.11. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление классов на две группы в Учреждении, если наполняемость класса составляет 20 человек. При наличии

необходимых условий и финансовых средств возможно деление на группы класса с меньшей наполняемостью, на занятия по вышеперечисленным и другим предметам на второй и третьей ступенях общего образования, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка, информатики и иных предметов.

4.12. В Учреждении создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

4.13. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

4.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

4.14.1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

4.14.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

4.14.3. жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;

4.14.4. нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

4.14.5. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Образовательный процесс

5.1. Учреждение создает условия для реализации гражданами гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

5.2. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, в форме семейного образования, экстерната.

5.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

На первой ступени реализуются программы:

- общеобразовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года);

- общеобразовательная программа коррекционно – развивающего начального общего образования (для специальных (коррекционных классов 7, 8 вида),

(нормативный срок освоения - 4 года).

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками универсальной учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни на основе личностно-деятельностного подхода к обучению. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

На второй ступени реализуются программы:

- общеобразовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет);

- общеобразовательная программа коррекционно-развивающего основного общего образования (для специальных (коррекционных) классов 7, 8 вида), (нормативный срок освоения - 5 лет).

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающихся для развития их склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

На третьей ступени реализуется общеобразовательная программа среднего (полного) общего образования (нормативный срок освоения - 2 года). Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к общеобразовательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии условий и финансовых средств в Учреждении может быть введено обучение по программам дополнительного образования разной направленности.

5.4. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, разрабатываемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Образовательная программа Учреждения включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ, курсов, дисциплин.

5.5. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, на основе государственного базисного учебного

плана и регламентируется расписанием занятий.

5.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

5.7. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывая разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений.

5.8. Учреждение на бесплатной для обучающихся основе может реализовывать дополнительные образовательные программы следующей направленности: художественно-эстетическая; эколого-биологическая; военно-патриотическая; физкультурно- оздоровительная; культурологическая; естественнонаучная; научно-техническая; социально-педагогическая.

5.9. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны в рамках образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет.

5.10. Учреждение работает в одну смену по графику:

- 1 классы – только пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

-2-11 классы - пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями или шестидневная с одним выходным днём;

5.11. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

5.11.1. начало уроков в 1 смене - 08.30 часов;

-обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований: использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока не более 45 минут каждый);

- продолжительность урока для 2-11 классов не должна превышать 45 минут; для организации питания между уроками – две перемены по 20 минут, а остальные перемены - по 10 минут.

5.11.2. при наличии в Учреждении двухсменных занятий во 2 смене не могут обучаться учащиеся 1-х, 9-х, 11-х и коррекционных классов.

5.11.3. начало занятий факультативов, индивидуальных консультаций, занятий по дополнительному образованию - с 15.00 часов.

5.12. Обучающиеся питаются по утвержденному директором Учреждения графику.

5.13. В соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 учебные нагрузки обучающихся не должны превышать:

Классы

Максимально допустимая недельная нагрузка в часах

при 6-ти дневной неделе

при 5-ти дневной неделе

1

-

21

2 - 4

26

23

5

32

29

6

33

30

7

35

32

8 - 9

36

33

10 - 11

37

34

5.14. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года

в 1 классах - 33 учебных недели,

во 2-4 классах - не менее 34 учебных недель,

в 5-9 классах – не менее 34 учебных недель (не включая летний экзаменационный период),

в 10-11 не менее 34 учебных недель (не включая летний экзаменационный период и проведение учебных сборов по основам военной службы).

Для обучающихся в первом классе устанавливаются в середине третьей четверти дополнительные недельные каникулы.

5.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении осуществляется учителями (преподавателями) по пятибалльной системе (минимальный балл - 1, максимальный балл - 5),

в 1 классе и в первой четверти 2 класса обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий в 1 классе.

Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются по четвертям. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, созданной на основании приказа директора Учреждения.

5.16. Ежегодная промежуточная аттестация проводится в конце учебного года в форме:
- 2-11 классы - контрольные работы (тестирование);

Решение о проведении такой аттестации в Учреждении в данном учебном году принимается педагогическим советом Учреждения, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации.

Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса Учреждения приказом директора Учреждения.

6. Участники образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе

разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- свидетельство о рождении ребенка (копия заверяется директором Учреждения);
- медицинская карта ребенка с заключением медицинской комиссии о готовности ребенка к обучению в общеобразовательном учреждении
- справка о месте проживания ребенка.

Количество открываемых первых классов в Учреждении ежегодно утверждается Учредителем.

6.3. Прием обучающихся во 2-9, 10 -11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью Учреждения (при переходе в течение учебного года);
- личное дело обучающегося;
- медицинская карта обучающегося;
- справка о месте проживания ребенка.

6.4. Количество открываемых десятых классов в Учреждении регламентируется наличием педагогических кадров и необходимых условий.

6.5. Для поступления в десятый класс обучающимся в Учреждении необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- аттестат о получении основного общего образования.
- справка о месте проживания ребенка.

6.6. При наличии свободных мест в Учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного Учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получившие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

6.7. Прием детей в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом по

Учреждению.

6.8. При приеме в Учреждение обучающихся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в Учреждении.

6.9. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей), как участников образовательного процесса, определяются настоящим уставом и иными локальными актами Учреждения.

6.10. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами);
- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются локальными актами Учреждения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением в соответствии с порядком, установленным уставом Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих собственных взглядов и убеждений.

6.11. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.12. Привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному учебными программами и планами, запрещается.

6.13. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на учащихся и их родителей (законных представителей). Обучающиеся общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, могут быть оставлены на повторное обучение по решению педагогического совета Учреждения.

Перевод обучающегося производится по решению педагогического совета Учреждения в соответствии с его компетенцией, определенной настоящим Уставом.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

6.14. Учреждение по желанию обучающихся и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

6.15. Учреждение обеспечивает индивидуальное обучение обучающихся, имеющих медицинское заключение о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации для организации индивидуального обучения выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом директора Учреждения определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий.

6.16. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования в Учреждении завершается итоговой аттестацией

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена и в традиционной форме в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

Результаты единого государственного экзамена признаются как результаты государственной (итоговой) аттестации. Обучающимся, сдавшим единой государственной экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена.

6.17. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.

6.18. Выпускникам Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

6.19. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе trimestровые и годовые отметки «5», награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

6.20. Обучающиеся обязаны соблюдать устав Учреждения, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников

Учреждения, выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

6.21. По решению педагогического совета Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава Учреждения допускается в качестве крайней меры педагогического воздействия исключение из этого Учреждения обучающихся, достигших пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два и более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Учреждения, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников и посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, работников и посетителей Учреждения;
- дезорганизации работы Учреждения, как образовательного учреждения.

Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждения до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения или оставившего Учреждение до получения основного общего образования, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

6.22. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.22.1. выбирать форму получения образования;

6.22.2. защищать законные права и интересы детей;

6.22.3. участвовать в управлении Учреждением в соответствии с уставом Учреждения;

6.22.4. на знакомство с содержанием образовательного процесса;

6.22.5. при наличии основания для жалобы на Учреждение или на педагога, предварительно обсуждать вопросы с директором Учреждения и педагогом, имеющим к этому отношение.

6.23. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей. Они несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

6.24. Основные обязанности родителей.

Родители обязаны:

6.24.1. обеспечивать и защищать права и интересы своих детей; не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, или их эксплуатацию;

6.24.2. Родители (законные представители) обучающихся воспитанников обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования.

6.24.3. выполнять устав Учреждения;

6.24.4. не допускать неоправданного вмешательства в работу педагогов по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога.

6.25. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

6.26. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.27. Работники Учреждения имеют право на:

6.27.1. моральное и материальное стимулирование труда;

6.27.2. участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим уставом, и решение вопросов развития Учреждения;

6.27.3. пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения;

6.27.4. обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения;

6.27.5. участие в конкурсах профессионального мастерства;

6.27.6. разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной, воспитательной, методической, производственной работы;

6.27.7. условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

6.27.8. повышение и совершенствование профессиональных знаний;

6.27.9. создание по своему усмотрению общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения уставу этих организаций;

6.27.10. участие в забастовках.

6.28. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

6.28.1. самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

6.28.2. повышение квалификации путем обучения в учреждениях высшего профессионального образования и на курсах повышения квалификации, а также путем стажировок не реже 1 раза на протяжении 5 лет;

6.28.3. аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

6.28.4. сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.28.5. длительный (до 1 года) отпуск не чаще, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;

6.28.6. защиту профессиональной чести и достоинства;

6.28.7. защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога.

6.29. за работниками, привлекаемыми к проведению единого государственного экзамена в

рабочее время и освобожденного от основной работы на период проведения единого государственного экзамена сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами. Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливается в пределах средств бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

6.30. Каждый работник Учреждения обязан:

6.30.1. выполнять устав Учреждения;

6.30.2. выполнять правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

6.30.3. выполнять поручения директора Учреждения, входящие в должностные обязанности работника;

6.30.4. выполнять должностные инструкции;

6.30.5. воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;

6.30.6. качественно выполнять возложенные на него обязанности;

6.30.7. бережно относиться к имуществу Учреждения;

6.30.8. стремиться к достижению максимально высокого уровня своей профессиональной работы;

6.30.9. проходить бесплатные медицинские обследования (профосмотр).

Другие права и обязанности работников определены в правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6.31. Педагогические работники Учреждения обязаны:

6.31.1. выполнять утвержденные образовательные программы;

6.31.2. соблюдать нормы профессиональной этики;

6.31.3. направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение обучающихся, приобщение к общечеловеческим ценностям;

6.31.4. проявлять готовность к участию в мероприятиях с учащимися и взрослыми, выходящих за рамки плана Учреждения;

6.31.5. уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к ученикам;

6.31.б. принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися.

6.32. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном общеобразовательном учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

6.33. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять устав Учреждения.

6.34. Прием на работу в Учреждение и увольнение осуществляются в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Управление Учреждением

7.1. Права Учредителя:

7.1.1. Учредитель имеет право контроля за образовательной, финансово- хозяйственной и иной деятельностью Учреждения.

7.1.2. Учредитель получает ежегодный отчет от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

7.1.3. Учредитель устанавливает порядок приема обучающихся в Учреждение.

7.1.4. Дополнительные права Учредителя определяются в договоре между Учреждением и Учредителем и не могут противоречить действующему законодательству.

7.2. Управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Учреждения являются: совет Учреждения, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, попечительский совет.

7.3. Совет Учреждения:

7.3.1. на основании пункта 2 статьи 35 закона Российской Федерации «Об образовании» в

Учреждению создается совет Учреждения. Совет Учреждения является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса, то есть обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).

7.3.2. Члены совета Учреждения выбираются на конференции делегатов от родителей (законных представителей), обучающихся, учителей. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей (законных представителей), обучающихся старших классов, сотрудников.

7.3.3. Общее собрание делегатов определяет количественный состав совета и выбирает из своего состава членов совета Учреждения. Общее собрание определяет также персональный состав членов совета, директор Учреждения входит в состав совета Учреждения.

7.3.4. На своем заседании члены совета избирают председателя совета и секретаря.

7.3.5. Срок полномочия совета Учреждения - 2 года. По решению совета 1 раз в 2 года созывается конференция для выборов (перевыборов) совета Учреждения. В случае досрочного выбытия члена совета Учреждения, председатель совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член совета, и проводит довыборы состава совета. Любой член совета может быть

досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

7.3.6. Члены совета работают на безвозмездной основе.

7.3.7. Заседание совета Учреждения созывается его председателем в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в полугодие. Заседания совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов совета. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

7.3.8. Руководитель Учреждения вправе приостановить решение совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации. На заседаниях совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем совета и секретарем. Заседания совета Учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, то есть обучающиеся, родители (законные представители), работники Учреждения, представители Учредителя.

7.3.9. Срок полномочий председателя совета Учреждения в случае его переизбрания не может превышать 4 лет.

7.3.10. Совет Учреждения имеет право:

-разрабатывать совместно с администрацией план развития Учреждения

- вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в администрацию Учреждения и Учредителю;
- заслушивать отчеты директора Учреждения о проделанной работе;
- принимать для рассмотрения заявления от педагогов, детей, родителей по любым вопросам, связанным с общим управлением Учреждения.

7.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы.

7.4.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения, в состав совета может входить представитель Учредителя.

7.4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.

7.4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, не менее двух раз в учебном году (один раз в триместр). В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

7.4.4. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета (директора Учреждения).

7.4.5. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор Учреждения. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

7.4.6. Решения педагогического совета утверждаются приказом директора Учреждения.

7.4.7. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета Учреждения приостанавливает проведение его решения в жизнь и доводит об этом до сведения Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть заявление руководителя. Ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7.4.8. На заседаниях педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета Учреждения. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

7.4.9. Главными задачами педагогического совета являются: объединение усилий педагогического коллектива Учреждения на повышение учебной, методической и воспитательной работы, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, утверждение проведения педагогических экспериментов в Учреждении.

7.4.10. Педагогический совет:

- разрабатывает и утверждает образовательную программу Учреждения;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данному году;
- решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения;
- решает вопрос об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава Учреждения;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- представляет к награждению работников Учреждения, утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к награждению;
- обсуждает планы работы Учреждения, информации и отчеты, доклады работников Учреждения, сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима Учреждения и здоровья обучающихся и другие вопросы деятельности Учреждения;
- принимает решение о выдаче обучающимся документов об образовании установленного образца.

7.5. Органом самоуправления Учреждения является общее собрание трудового коллектива.

7.5.1. К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся функции управления Учреждением, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.5.2. Общее собрание трудового коллектива созывается не реже двух раз в учебном году.

7.5.3. Членами общего собрания трудового коллектива являются:

- работники, исполняющие трудовые обязанности по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок;
- работники, выполняющие работу по срочному договору на срок до 5 лет или на период выполнения определенной работы;
- совместители, работающие на условиях трудового договора в свободное от работы время на другом предприятии, в организации, учреждении;
- штатные работники, подлежащие социальному страхованию;
- работники, выполняющие функции управления организацией и наделенные властными полномочиями администрация.

Председателем общего собрания трудового коллектива является директор Учреждения.

7.5.4. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов трудового коллектива, а конференция - при наличии не менее 2/3 делегатов. Делегаты на конференцию избираются по нормам и в порядке, определяемом на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

7.5.5. Решение общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается открытым голосованием большинства членов трудового коллектива Учреждения, присутствующих на собрании.

7.5.6. Решение об объявлении забастовки признается законным при условии, что на общем собрании присутствовало не менее двух третей от общего числа работников Учреждения. Подобным образом определяется и кворум для конференции трудового коллектива. При этом необходимо, чтобы за решение об объявлении забастовки проголосовало не менее половины присутствующих на общем собрании трудового коллектива.

7.5.7. На рассмотрение общего собрания трудового коллектива вопросы могут выноситься по инициативе членов трудового коллектива, профсоюзной организации, администрации либо по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации Учреждения.

7.5.8. Общее собрание трудового коллектива Учреждения избирает из своего состава секретаря на учебный год.

7.5.9. На общих собраниях трудового коллектива Учреждения ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива Учреждения. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

7.5.10. Общее собрание трудового коллектива Учреждения наделяется правом:

- принимать решения о необходимости заключения с работодателем коллективного договора либо уполномочивать первичные профсоюзные организации, иные представительные органы трудового коллектива на принятие такого решения;
- уполномочивать профсоюзы, иные представительные органы на ведение коллективных переговоров;
- утверждать единый проект коллективного договора;
- принимать наиболее приемлемый вариант коллективного договора в случаях, когда это не было достигнуто в едином представительном органе либо такой орган вообще не был создан;
- заслушивать отчеты сторон, подписавших коллективный договор, о ходе его выполнения;
- рассматривать и решать вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с уставом Учреждения;
- определять перечень и порядок предоставления работникам организации социальных льгот из фондов трудового коллектива;
- определять и регулировать формы и условия деятельности общественных организаций на предприятии;

- решать иные вопросы в соответствии с коллективным договором;
- принимать правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- избирать комиссию по трудовым спорам, комиссию по доплатам, надбавкам и материальному стимулированию;
- применять к членам трудового коллектива за нарушение трудовой дисциплины меры общественного воздействия;
- обсуждать и одобрять комплексные планы улучшения условий труда и санитарно- оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролировать ход выполнения этих планов;
- контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда;
- контроля за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- выдвигать требования к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений по социально- трудовым вопросам;
- принимать решения об объявлении забастовки;
- избирать орган, возглавляющий забастовку;
- предлагать изменения и дополнения, вносимые в устав Учреждения;
- принимать локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- заслушивать отчеты директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- принимать решения по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

7.6. В Учреждении действует родительский комитет, его деятельность регламентируется локальным актом Учреждения (Положение о родительском комитете Учреждения).

7.7. Руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель (директор), прием на работу руководителя (директора)

Учреждения осуществляется в соответствии с порядком, определенным органами местного самоуправления Хасанского муниципального района Приморского края.

7.8. Глава Хасанского муниципального района назначает руководителя (директора) Учреждения в порядке, утвержденном Думой Хасанского муниципального района. С назначенным руководителем (директором) заключается срочный трудовой договор сроком на пять лет.

7.9. Директор Учреждения действует на принципах единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

7.10. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации:

7.10.1. представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, а также в органах суда;

7.10.2. распоряжается финансовыми средствами и имуществом Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом в соответствии с целями деятельности учреждения и заданиями Учредителя;

7.10.3. заключает договора (в том числе трудовые договора с работниками Учреждения), выдает доверенности;

7.10.4. открывает счета в учреждениях казначейства;

7.10.5. в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся, налагает взыскания;

7.10.6. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

7.10.7. по согласованию с Управлением утверждает структуру и штатное расписание в пределах выделенного фонда заработной платы, распределяет должностные обязанности;

7.10.8. устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников на основе тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий;

7.10.9. обеспечивает необходимые условия для работы организаций общественного питания в Учреждении на договорной основе;

7.10.10. обеспечивает необходимые условия для работы медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении;

7.10.11. обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации;

7.10.12. обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе по личному составу;

7.10.13. осуществляет иные функции, не отнесенные действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

7.11. Директор Учреждения несет персональную ответственность:

7.11.1. за организацию образовательного процесса в Учреждении;

7.11.2. за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

7.11.3. за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

7.12. Директор несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, должностной инструкцией и уставом Учреждения.

8. Имущество и средства Учреждения

8.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности Учредитель закрепляет муниципальное имущество (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Имущество, переданное Учреждению, является муниципальной собственностью муниципального образования Хасанский муниципальный район Приморского края. Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем, находится в оперативном управлении Учреждения.

Земельные участки, закрепленные за Учреждением, находятся в его постоянном (бессрочном) пользовании в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации в пределах договора на передачу муниципального имущества в оперативное управление за Учреждением.

Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективность использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением.

Учреждение обязано:

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества в объемах средств, выделенных Учредителем на эти цели.

8.3. Учредитель имеет право изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято и (или) отчуждено Учредителем как полностью, так и частично, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

8.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается своей собственностью в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением, в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

8.7. Учреждение несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц, в том числе и зарубежных;
- доход, полученный от осуществления различных видов уставной деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Финансирование Учреждения осуществляется посредством выделения субвенций местному бюджету в размере, необходимом для реализации основных образовательных программ и расходы на содержание здания, оплата коммунальных услуг осуществляется из средств Учредителя.

8.10. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, предусмотренную настоящим уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора имущества по согласованию с Управлением по распоряжению землями и муниципальным имуществом администрации Хасанского муниципального района Приморского края в соответствии с порядком, утвержденным решением Думы Хасанского муниципального района.

8.12. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

8.13. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

8.14. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

8.15. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг устанавливается локальным актом Учреждения «Положение о платных дополнительных образовательных услугах».

8.16. Финансовые и материальные средства Учреждения, полученные от осуществления предпринимательской деятельности, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.17. Образовательные учреждения не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому образовательному учреждению его собственником, если иное не установлено федеральным законом.

9. Учет и отчетность Учреждения

9.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

9.2. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления квартальной и годовой отчетности устанавливаются органами управления образованием и Учредителем.

9.3. Состав бухгалтерской отчетности Учреждения определяет Министерство финансов Российской Федерации.

9.4. Ответственность за организацию бухгалтерского учета и бухгалтерскую отчетность несет руководитель Учреждения.

9.5. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

9.6. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

9.7. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции и Учредителем.

10. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод

обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

10.2. Реорганизация Учреждения (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципального образования Хасанского муниципального района Приморского края

10.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципального образования Хасанского муниципального района Приморского края

для муниципальных образовательных учреждений.

10.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридического лица.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия осуществляет свою работу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, по решению ликвидационной комиссии, с согласия Учредителя, направляются на цели развития образования в муниципальном образовании Хасанского муниципального района Приморского края

области.

10.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

10.9. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

11. Перечень локальных актов,

регламентирующих деятельность Учреждения

11.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

11.1.1. Приказы, распоряжения директора Учреждения.

- 11.1.2. Правила внутреннего трудового распорядка.
- 11.1.3. Положение о педагогическом совете Учреждения.
- 11.1.4. Положение о родительском комитете.
- 11.1.5. Положение о классном руководителе.
- 11.1.6. Положение о комиссии по трудовым спорам Учреждения
- 11.1.7. Положение о доплатах, надбавках и материальном стимулировании работников Учреждения.
- 11.1.8. Трудовые договоры с работниками Учреждения.
- 11.1.9. Должностные инструкции работников Учреждения.
- 11.1.10. Инструкции по безопасности и правилам работы на травмоопасных участках, рабочих местах, в учебных кабинетах Учреждения.
- 11.1.11. Положение об итоговой аттестации и об аттестационной экзаменационной комиссии.
- 11.1.12. Положение о получении общего образования в форме семейного образования.
- 11.1.13. Положение о получении общего образования в форме экстерната.
- 11.1.14. Положение о конфликтной комиссии при проведении устных экзаменов.
- 11.1.15. Положение о методических объединениях педагогов.
- 11.1.16. Кодекс прав и обязанностей учителей, учащихся и родителей.
- 11.1.17. Положение об единых требованиях к письменной и устной речи учащихся, проверке тетрадей.
- 11.1.18. Положение о проведении олимпиад.
- 11.1.19. Договор о взаимоотношениях Учреждения и Учредителя.
- 11.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в разделе 10.1 настоящего устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему уставу.
- 11.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу.
- 12. Дополнения и изменения, вносимые в устав Учреждения после его утверждения.

Дополнения и изменения в устав Учреждения утверждаются Учредителем в соответствии с порядком, установленным органами местного самоуправления муниципального образования

Хасанского муниципального района Приморского края.